

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено
на заседании
Совета техникума.
протокол №5 от 01.02.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ОГБПОУ «ШАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Шиловский агротехнологический техникум" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «ШАТ» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «ШАТ»

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, встречи и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи учебные группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения директора техникума.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим порядком.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители учебных групп и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние приглашенные в техникум лица.

2.2. Классные руководители учебных групп и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана подготовки и проведения мероприятия, утвержденного директором техникума.

3. Планирование внеурочных мероприятий

3.1. Календарный план внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, заместитель директора по УВР с участием классных руководителей.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- **целесообразность, определяемая:**
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.
- **отношение обучающихся, определяемое:**
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; б) их активностью;
 - в) самостоятельностью.
- **качество организации мероприятия, определяемое:**
 - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем; б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
- **моралью взрослых и студентов, определяемой:**
 - а) оценкой роли взрослых; б) оценкой роли студентов.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий могут корректироваться в зависимости от целесообразности их проведения.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по УВР о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.3. При проведении внеурочного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье студентов во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.4. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов.

4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 10 минут после окончания учебных занятий.

Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.6. Бесконтрольное хождение по территории техникума во время проведения мероприятия запрещается.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию техникума, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума;
- наносить любые надписи в здании техникума, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к техникуму тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах техникума;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников техникума;

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6. Права и обязанности Организаторов мероприятия

6.1. Организаторы мероприятия могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут установить право на посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.