



Утверждаю,  
 Директор ООПБ ОУ «ШАТ»  
 О.О. Яковлев  
 Приказ № 283 от 02.11.2020г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
 в ОГБПОУ «Шилковский агротехнологический техникум»  
 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2020	Данкин С.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ПОО (создание страницы или раздела на сайте) 6. Информирование внешней среды (заинтересованные	07 ноября 13 ноября 12 ноября 03 ноября 24 ноября ноябрь -	Данкина О.Н. Классные руководители Зайцева О.С. Классные руководители Лунин Е.В. Данкин С.А.

				наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	декабрь
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ПОО» (рабочая группа, ответственный куратор, сроки и т.д.) 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ПОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ПОО».	2 ноябрь 3 ноябрь 3 ноябрь		Зайцева О.С
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ПОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества (не менее 3 из 5 форм методологии) 3. Разработка программ наставничества и формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	9-11 ноября 9 ноября 16-27 ноября		Данкина О.Н. Тимохина Л.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		декабрь
3.	Формирование	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Январь 2021
	Формирование	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, обучающихся.		январь

базы наставников	наставниках	<p>желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы наставников из числа работодателей.</p>	январь	Данкин С.А.
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>		
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Утвердить программы и графики обучения наставников (семинары, вебинары для наставников)</p> <p>3. Организовать обучение наставников.</p>	Февраль-март	Тимохина Л.А.
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	февраль	Данкин С.А.
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	февраль	Зайцева О.С. Данкин С.А.
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Февраль - март	Данкин С.А.

			<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Тимохина Л.А. Данкина О.Н.</p>	<p>май</p>	
7	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Тимохина Л.А. Данкина О.Н.</p> <p>Данкин С.А.</p> <p>Данкин С.А. Зайцева О.С. Лунин Е.В.</p>	<p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	