

Министерство образования и молодежной политики

Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено  
на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1 от 12.01.2021.



Утверждаю.  
Директор ОГБПОУ «ШАТ»  
О.О. Яковлев

Приказ № 20 от 18.01.2021г.

**Порядок  
занесения обучающихся (студентов) на  
Доску Почета**

Инякино.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Порядок занесения обучающихся на Доску Почета (далее - Порядок) определяет порядок и условия занесения на Доску Почета обучающихся {студентов} ОГБПОУ «ШАТ» (далее техникум)
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими документами:
  - 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.2.3. Устав ОГБПОУ «Шиловский агротехнологический техникум»

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Требования Порядка распространяются на обучающихся (студентов) осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования очной формы в техникуме.
- 2.2. Настоящий Порядок о Доске Почета «Наша гордость» (далее - Доска Почета) определяет порядок и условия занесения на Доску Почета обучающихся (студентов) техникума.
- 2.3. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и поощрения обучающихся за добросовестную, безупречную и эффективную работу по итогам семестра, образцовое поведение, инициативность, активное участие в общественной жизни техникума, а также формой мотивации студентов к повышению результативности учебной и общественной деятельности и служит для отражения их успехов и особых достижений.
- 2.4. Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения обучающихся (студентов) из числа контингента за отличную учебу, активное участие в творческой, спортивной, научно-исследовательской и общественной деятельности в техникуме, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета техникума, иные достижения, а также формой мотивации студентов техникума к повышению результативности обучения.
- 2.5. Занесение обучающихся (студентов) на Доску Почета осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом мнения студенческого совета по представлению комиссии в январе месяце по итогам первого семестра.
- 2.6. Занесение на Доску Почета обучающихся (студентов) осуществляется путем размещения фотографии.
- 2.7. Подпись к фотографии обучающегося, занесенного на Доску Почета должна содержать следующую информацию: фамилия, имя.

- 2.8. Фотографии обучающихся (студентов), утверждённых Педагогическим советом, размещаются администратором сайта на Доске Почета и на официальном сайте техникума
- 2.9. При выдвижении обучающихся для занесения на Доску Почета критериями оценки их деятельности являются:
- 2.9.1. отличные оценки («хорошо» и «отлично») по учебным и общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям по результатам промежуточной аттестации, не имеющих дисциплинарных взысканий;
- 2.9.2. участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства на внутритехникумовском, районном, региональном и федеральном уровнях;
- 2.9.3. участие в научных и теоретических исследованиях;
- 2.9.4. участие в работе органов самоуправления техникума;
- 2.9.5. участие в работе молодежных общественных объединений;
- 2.9.6. участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;
- 2.9.7. значимое участие в спортивных соревнованиях, в конкурсах художественной самодеятельности;
- 2.9.8. участие в работе студенческих научно-исследовательских объединениях, конференциях;
- 2.9.9. участие в выставках, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий;
- 2.9.10. занятия художественным и техническим творчеством;
- 2.9.11. участие в волонтерском движении.
- 2.11. С целью поощрения обучающихся в форме занесения на Доску Почета преимущественным правом пользуются обучающиеся, отмеченные дипломами, благодарностями, сертификатами.
- 2.12. Обучающимся, занесенным на Доску Почета, вручаются сертификаты.

### **3. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (студентов) НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

- 3.1. Выдвижение обучающихся (студентов) на Доску Почета может производиться по инициативе классных руководителей групп и студенческого совета.
- 3.2. Инициатор подает мотивированное представление о выдвижении обучающегося на Доску Почета (Приложение 1) и следующие документы:
- 3.2.1. Письменное согласие обучающегося на использование изображения и данных биографии в целях размещения на Доске Почета и официальном сайте техникума.
- 3.3. Представление должно быть согласовано с директором техникума.
- 3.4. В представлении дается общая характеристика деятельности обучающегося и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие обучающегося в общественной жизни техникума, а также список поощрений за год обучения.

3.5. Документы на обучающегося, выдвигаемого для занесения на Доску почета, передаются зав. учебной частью не позднее, чем за 2 дня до даты проведения Педагогического совета.

3.6. Зав. учебной частью выносит предложение о рассмотрении кандидатуры обучающегося на заседании Педагогического совета.

3.7. Решение о занесении лучших обучающихся на Доску Почета принимается в соответствии со следующими критериями (в порядке приоритетности, при прочих равных условиях):

3.7.1. успеваемость;

3.7.2. уровень мероприятия, победителем которого является обучающийся.

3.8. Педагогический совет техникума принимает решение о занесении выдвигаемого обучающегося на Доску Почета. Решение по кандидатуре обучающегося считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. Решение Педагогического совета оформляется выпиской из протокола, которая подписывается секретарем. На основании данного решения издается приказ директора техникума о занесении обучающегося на Доску Почета.

3.10. Решение об отказе занесения на Доску Почета может быть принято в следующих случаях:

3.10.1. несоответствия предоставляемых документов требованиям, указанным в п. 5,2;

3.10.2. указания недостоверных сведений в представлении;

3.10.3. подачи документов позднее установленного срока;

3.10.4. отрицательно мотивированного заключения председателя Педагогического совета.

3.11. Фотографии студентов после снятия, в связи с обновлением Доски Почета, передаются на хранение в музей техникума.

3.13. Занесение обучающихся на Доску Почета производится сроком на 1 год.

3.14. Основанием для снятия с Доски Почета является:

3.14.1. отчисление обучающегося (на основании приказа директора техникума);

3.14.2. нарушение Устава техникума и Правил внутреннего распорядка;

3.14.3. совершения правонарушения, при наличии документов о привлечении к ответственности, или преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

3.14.4. выявления недостоверности представленных сведений.

3.15. Для рассмотрения вопроса о снятии фотографии обучающегося с Доски Почёта классный руководитель, ранее представлявший к поощрению, должен представить следующие документы: представление о снятии фотографии обучающегося с Доски Почёта и копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотографии обучающегося с Доски почёта.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.
- 4.2. Все приложения к настоящему порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 4.3. Изменения к Порядку утверждаются директором техникума и доводятся до сведения указанных лиц (в листе рассылки).
- 4.4. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ОГБПОУ «Шиловский агротехнологический техникум» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу ОГБПОУ «Шиловский агротехнологический техникум»