Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ (ОГБПОУ«ШАТ»)

Рассмотрено
на заседании
совета техникума собрания
протокол № 3 от 29.12.2018г.

Утверждаю.
Директор ОГБПОУ «ШАТ»
_____ О.О. Яковлев
Приказ № 415 от 29.12.2018г.

Положение
об официальном сайте
ОГБПОУ «ШАТ»

Инякино 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шиловский агротехнологический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта (далее –техникум).

1.2. Сайт Организации включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом http://шатт.рф и имеет версию для слабо видящих пользователей.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами, организационно-распорядительными документами техникума, настоящим Положением.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.9. Размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

1.10. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа – содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор техникума.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение открытости информационного пространства техникума.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития техникума, результатах уставной деятельности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа техникума.

2.2.2. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме.

2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Функции Сайта

3.1. Имиджевая, представительская функция:

3.1.1. Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия техникума в сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к деятельности техникума у целевых групп пользователей.

3.1.3. Укрепления имиджа техникума, как учреждения образования эффективно использующего современные информационные технологии.

3.2. Образовательная функция:

3.2.1. Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3.2.2. Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения.

3.2.3. Обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.3. Воспитательная функция:

3.3.1. Отражение основных направлений воспитательной работы техникума: нравственного, трудового, эстетического воспитания и др.

3.4. Информационная функция:

3.4.1. Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта.

3.4.2. Совершенствование взаимодействия техникума со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации о техникуме, в том числе новостной.

3.4.3. Предоставление справочной информации о деятельности техникума.

3.5. Коммуникативная функция:

3.5.1. Предоставление высокотехнологичных площадок для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта определяется основными задачами и функциями техникума и его структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем разделов Сайта (Приложение №1) и перечнем тематических разделов, закрепленных за структурными подразделениями Организации в соответствие с их компетенцией.

4.3. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется по представлению компетентного структурного подразделения.

5. Техническое обеспечение Сайта

5.1. Техническое сопровождение Сайта осуществляет программист техникума.

5.2. Программист осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.3. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

5.2.1. Создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения.

5.2.2. Изменение дизайна и структуры Сайта.

5.2.3. Управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации).

5.2.4. Управление интерактивными сервисами Сайта.

5.2.5. Реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта.

5.2.6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

5.2.7. Регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых системах.

5.2.8. Оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

6. Информационное обеспечение Сайта

6.1. Информационное сопровождение Сайта осуществляет Программист.

6.2. Заместители директора, руководители структурных подразделений техникума а обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информационных ресурсов Сайта.

6.3. Программисту предоставляются утвержденные к размещению на Сайте документы и материалы, и их электронные копии: текстовые файлы в форматах odt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, rtf, ppt, pptx, графические файлы в форматах jpeg, gif, png.

6.4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется Программистом техникума. Порядок исключения определяет директором техникума.

6.5. Размещение на Сайте информации, поступившей программисту, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются программистом по согласованию с заместителем директора техникума. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором техникума.

6.7. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

6.7.1. Нормативными правовые акты и инструктивно-методическими материалами федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность Организации и его структурных подразделений – в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Организацию.

6.7.2. Локальные нормативно правовые документы техникума – в течение 10 рабочих дней со дня их вступления в действие.

6.7.3. Отчеты о деятельности техникума– в течение 10 рабочих дней со дня, определенного отчетным соответствующим нормативным правовым документом.

6.7.4. Анонсы официальных мероприятий, проводимых техникумом или на базе техникума региональными органами исполнительной власти – не позднее, чем за 5 дней предшествующих дню проведения мероприятия.

6.7.5. Сведения об итогах вышеуказанных мероприятий – в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

6.7.6. Лента новостей обновляется по мере необходимости.

6.7.7. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений Организации согласно своих компетенций.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет программист техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждает директор техникума.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором техникума.

8.3. Изменения в Положение вносятся программистом техникума, утверждаются директором техникума и вводятся в действие с момента их утверждения.