

Министерство образования и молодежной политики

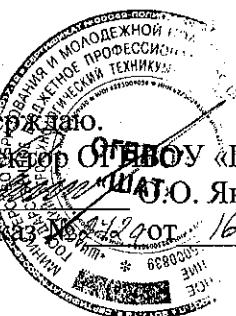
Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено
на заседании
совета техникума
Протокол № 5 от
16.09.2019

Согласованно
Студенческим советом ОГБПОУ
«ШАТ»
Протокол № 6 от 12.09.19

Утверждено.
Директор ОГБПОУ «ШАТ»
О.О. Яковлев
Приказ № 169 от 16.09.2019



**Положение
о волонтерском движении
ОГБПОУ «ШАТ»**

Инякино.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в системе среднего профессионального образования Рязанской области.

1.2 В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст. 30); Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р; Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Под волонтёрской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтёров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтёрской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтёрской деятельности относятся: - обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации; - получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач; - гуманистическое и патриотическое воспитание; - формирование кадрового резерва; - распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в техникуме (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники

техникума при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на федеральные, областные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляющейся деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в колледже могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- социальное волонтёрство (в том числе помочь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях);
- патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтёрской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники и т.д.);
- экологическая защита и благоустройство;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде силами волонтёров;
- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помочь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

- охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;
- уход за памятниками и воинскими захоронениями;
- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
- профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);
- правовое просвещение силами волонтёров (в том числе работа добровольческих дружин);
- информационное сопровождение и обеспечение волонтёрских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д. Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтёрских формирований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтёрской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтёра сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтёрской деятельности
- ; - на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтёру для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтёрскую деятельность.

4.2. Волонтёр обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтёрской деятельности и следовать им;

- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтёрской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтёрскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Регистрация волонтёра с целью получения Личной книжки волонтёра осуществляется участником волонтёрского движения самостоятельно в сети Интернет либо при содействии ответственных работников за организацию волонтёрского движения в колледже.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтёру присваивается личный идентификационный номер.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтёрской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтёрской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления, учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтёрских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтёрской деятельности.

6.3. Для учёта волонтёрской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Волонтеры и организаторы волонтёрской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте техникума;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление надбавки к заработной плате, премирование.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

8.1. Руководящим органом управления волонтёрским движением колледжа является Студенческий совет. Кандидатуры в состав волонтёрского движения предоставляют группы колледжа.

8.2. Первое собрание волонтерского отряда организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

8.3. Полномочия волонтерского отряда распространяются на: - определение стратегии развития волонтёрского движения; - утверждение плана работы волонтёрского движения на учебный год; - организацию и проведение выборов руководителя волонтёрского отряда из числа студентов.

8.4. Общее собрание волонтёров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

8.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

8.6. Руководитель волонтерского движения избирается на общем собрании волонтеров на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний волонтёрского отряда;
- представление интересов волонтёрского движения колледжа перед администрацией города, области, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

8.7. На основании настоящего положения может быть создана организация волонтерского отряда ОГБПОУ «ШАТ»