

Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено
на заседании
Совета техникума.
протокол № 5 от 16. 09. 2019 г.



Положение
о старосте группы в техникуме

Инякино.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ОГБПОУ «ШАТ», Положения о студенческом самоуправлении в ОГБПОУ «ШАТ»

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, классного руководителя студенческой группы, студенческого совета, мастера производственного обучения группы.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующей учебной части по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заведующей учебной частью;
- взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группы, представителями студенческих общественных

- организаций и самоуправления (Студенческого совета) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
 - участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;
 - иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
 - извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
 - получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
 - вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заведующей учебной частью информацию о состоянии дел в группе;
 - сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2 Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить в учебную часть, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета;

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% ($50\% + 1$ голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления классного руководителя при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;

- по собственному желанию;

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.