

Министерство образования и молодежной политики  
Рязанской области  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено  
на заседании  
Совета техникума.  
протокол № 2 от 13.09.2018г.



Утверждаю.

Директор ОГБПОУ «ШАТ»

О.О. Яковлев

Приказ № 297-а от 14.09.2018

Положение  
о порядке разработки локальных и нормативных актов  
ОГБПОУ «ШАТ»

Инякино.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов ОГБПОУ «ШАТ» (далее по тексту – Положение) устанавливает единые требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, их рассмотрению, принятию, вводу в действие, отмены, внесения дополнений и изменений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые ОГБПОУ «ШАТ» (далее по тексту – техникум ) локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности образовательной организации, права и обязанности должностных лиц, работников и студентов, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, образовательной, кадровой, финансовой и иной функциональной деятельности колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (далее по тексту – ТК РФ) и Уставом ОГБПОУ «ШАТ».

1.4. Действие локальных нормативных актов, которые разрабатываются и принимаются в техникуме, распространяются на всех работников и студентов техникума.

1.5. Локальные акты действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников или студентов техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов техникума;

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности техникума;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в техникуме.

### **3. Виды локальных актов.**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность техникума регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядок. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты техникума могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией техникума:

1. Локальный акт организационного характера деятельности.
2. Локальные акты, регламентирующие деятельность.
3. Локальные акты, регламентирующие организацию, содержание образовательного процесса.
4. Локальные акты, регламентирующие выдачу документов об образовании.
5. Локальные акты, регулирующие работу органов самоуправления.
6. Локальные акты, регламентирующие организацию контроля образовательной деятельности и оценки качества образования.
7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.
8. Локальные акты, регламентирующие прием в техникум.
9. Локальные акты, регламентирующие дополнительные академические права и меры социальной и материальной поддержки, предоставляемые обучающимся.
10. Локальные акты, регламентирующие научно-методическую деятельность.
11. Локальные акты о сайте, информационной среде, доступе ИТС и базам данных.
12. О социальной и воспитательной работе.
13. Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность и охрану труда.
14. локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;

15. локальные акты, регламентирующие административную и финансовохозяйственную деятельность;

16. локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные;

- по сфере действия: общего характера и специального характера;

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников и студентов техникума и/или, распространяющиеся на определенную категорию работников и студентов образовательной организации;

- по способу принятия: принимаемые руководителем техникума единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;

- по сроку действия: постоянного действия – бессрочные и с определенным сроком действия;

- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

#### **4. Порядок подготовки локальных актов.**

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;

- руководитель техникума;

- заместители руководителя образовательной организации по соответствующим направлениям деятельности

- специалист по кадровому делопроизводству;

- Органы управления:

1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

2) Совет техникума;

4) Педагогический совет;

5) Методический совет

6) Студенческий совет;

## 7) Родительский совет.

- Первичная профсоюзная организация техникума. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя техникума, а также органами управления техникума, которые выступили с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов техникума, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности техникума, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте техникума, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.6. Если для принятия локального акта необходимо учитывать мнение представительного органа работников (профсоюза), то до утверждения руководителем техникума проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в этот орган.

4.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов техникума, учитывается мнение Студенческого совета и Совета родителей).

## **5. Порядок принятия и утверждения локального акта.**

5.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Положением о Совете Учреждения (Совет техникума) и