

Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛОВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
(ОГБПОУ «ШАТ»)

Рассмотрено
на заседании
Совета техникума.
протокол № 5 от 16. 09. 2019



Положение
о дежурстве по общежитию

Инякино.

1. Цель и задачи

1.1. Целью организации дежурства в общежитии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шиловский агротехнологический техникум» (далее — общежитие) является обеспечение условий для безопасной деятельности общежития, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водо-канализационных, электрических сетей;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения студентами, проживающими в общежитии;
- сохранность имущества общежития и личных вещей проживающих в общежитии; отсутствие в общежитии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства по общежитию способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития.

2. Дежурство в учебное время.

2.1. Дежурство по общежитию круглосуточное.

2.2. В состав дежурной смены входят:

- комендант с 8.30. до 15.00 (пн–пт);
- воспитатели с 15.00 до 22.00 по графику сменности;
- ночные дежурные с 22.00 до 08.00 по графику сменности.
- дежурный уборщик служебных помещений с 08.00 до 15.00
- дежурные студенты, проживающие в общежитии, с 16.00 до 19.00 (1 смена), с 19.00 до 22.00 (2 смена).

3. Дежурство в выходные и праздничные дни .

3.1. В выходные и праздничные дни дежурство сотрудниками осуществляется по графику, утвержденному приказом директора, дежурными по общежитию и оставшимися в общежитии студентами согласно графику дежурства.

4. Обязанности дежурного по общежитию.

4.1 Дежурные студенты подчиняются воспитателям и коменданту

4.2. воспитатели, ночные дежурные, дежурный уборщик служебных помещений подчиняются коменданту общежития.

4.3. Комендант общежития подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора .

5. Регламент работы.

5.1. В своей работе комендант общежития, воспитатели, ночные дежурные руководствуются Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого

общежития, настоящим Положением.

5.2. Комендант общежития, воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию контролируют выполнение студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также исполнение обязанностей дежурными студентами.

5.5. Комендант общежития, воспитатели проводят инструктаж со студентами по правилам проживания в общежитии, по электро- и пожарной безопасности.

5.6. Дежурные следят за чистотой коридоров, помещений общего пользования, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

5.8. Воспитатели по окончании дежурства докладывают о выявленных недостатках ночных дежурных, ночные дежурные и дежурные по общежитию — коменданту общежития, и делают соответствующие записи в журнале дежурства. При происшествиях немедленно докладывают заместителю директора по воспитательной работе, заведующему хозяйством (по направлению происшествия), принимают возможные меры к устраниению чрезвычайных ситуаций. В случае необходимости нажимают «тревожную кнопку», делают вызов на единый номер «Службы спасения».

5.9. Воспитатели, дежурные по общежитию обеспечивают порядок и тишину во время самоподготовки студентов, соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

5.10. Комендант, воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию не допускают посторонних лиц в общежитие для временного посещения без письменного заявления, подписанного директором техникума или заместителем директора по воспитательной работе.

5.12. Комендант общежития, воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию осуществляют контроль за работой санузлов, комнат отдыха, за соблюдением правил электро- и пожарной безопасности, за соблюдением санитарного состояния в общежитии.

5.13. Дежурные по общежитию проверяют состояние фойе, центрального входа (крыльца).

5.14. Комендант общежития, воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию не допускают курения студентов в помещении общежития и на прилегающей территории.

5.15. Комендант общежития, воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию собирают сведения об отсутствующих и опоздавших, студентах, находящихся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, выявляют студентов, курящих в помещении общежития и на прилегающей территории, с обязательным оформлением докладных записок на имя заместителя директора по воспитательной работе, собирают объяснительные записки со студентов, нарушивших правила проживания в общежитии. Комендант и воспитатели информируют о выявленных нарушениях родителей (законных представителей) студентов.

5.16. Воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию должны оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу общежития. При сообщении о порче имущества студентами немедленно докладывается об этом коменданту, информируются родители студентов.

5.17. Воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях должны действовать по указанию коменданта.

5.18. Воспитатели, ночные дежурные, дежурные по общежитию замечания по дежурству должны записывать в журнале дежурства.

6. Обязанности дежурных студентов

6.1. К участию в дежурстве студенты привлекаются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Участие студента в дежурстве фиксируется в журнале воспитательной работы воспитателя общежития.

6.3. В качестве объектов дежурства в общежитии являются: центральный вход, коридоры, кухня, комнаты отдыха.

6.4. Очередность дежурства устанавливается графиком.

6.5. График дежурства определяется воспитателями согласно очередности.

6.6. Непосредственный контроль за дежурством студентов осуществляют комендант общежития, воспитатели.

6.7. Необходимый инструктаж студентов по организации дежурства по общежитию проводят комендант общежития и воспитатели не позднее одного дня до дежурства с обязательной отметкой в журнале инструктажей о проведении инструктажа по установленной форме.

6.8. Дежурный студент:

а) начинает влажную уборку закрепленной территории в 16.00:

выносит мусор с этажа;

подметает пол влажным веником;

вытирает пыль с подоконников, цветов;

моет пол;

под руководством коменданта, воспитателя убирает прилегающую территорию;

следит за чистотой коридоров, кухни на этаже и порядком в общежитии в течение смены;

б) не может отлучаться из общежития без разрешения коменданта или воспитателей;

в) следит за сохранностью имущества и инвентаря на этаже;

г) в случае каких-либо происшествий, неполадок, немедленно докладывает коменданту, воспитателям.

7. Порядок осуществления пропускного режима в общежитии

7.1. В целях обеспечения безопасности деятельности общежития и во избежание нежелательных действий посетителей, посторонних лиц, приходящих в общежитие и не являющихся участниками образовательного процесса, вход в общежитие запрещен. Пропуск в общежитие осуществляется по заявлению студента, заверенному директором техникума или заместителем директора по воспитательной работе. Посетители и посторонние лица, приходящие в общежитие и не являющиеся участниками образовательного процесса, должны обязательно зарегистрироваться в журнале посещений, находящемся у дежурного по общежитию, указав фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

7.2. Дежурный по общежитию обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

7.3. В случае противоправных действий со стороны посетителей дежурный по общежитию должен немедленно сообщить об этом коменданту общежития и вызвать полицию.